



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 lipca 2012 r.

Poz. 2702

UCHWAŁA NR XVIII/147/2012 RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Powiat Świdnicki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 90 ust. 1a, 2, 2a, 3, 3a, 3c, 4 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Świdnicki.

2. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 1 udziela się dotacji na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą w wysokości 50% wydatków bieżących ustalonych w budżecie powiatu, w przeliczeniu na 1 ucznia w szkołach publicznych tego samego typu prowadzonych przez Powiat Świdnicki. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju wysokość dotacji oblicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Niepublicznym ośrodkiem umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodka w części

oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Świdnicki.

4. Niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Świdnicki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę po przedstawieniu Starostwu Powiatowemu w Świdnicy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informacji zawierającej:

- 1) numer i datę zaświadczenia Kuratora Oświaty lub Starosty Powiatu w Świdnicy o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także numer i datę decyzji przyznającej uprawnienia szkoły publicznej;
- 2) planowaną liczbę uczniów, wychowanków oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie;
- 3) zobowiązanie do informowania Wydziału Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy o zmianach zachodzących w liczbie uczniów;
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1 dla każdej szkoły lub placówki.

§ 3. 1. Dotacji udziela się miesięcznie wg stawki na jednego ucznia (słuchacza), dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, określonej w uchwale Zarządu Powiatu w Świdnicy w sprawie określenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia (słuchacza) szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej podejmowanej do dnia 30 stycznia każdego roku budżetowego.

2. Ostateczna wysokość stawki dotacji na jednego ucznia (słuchacza), dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju miesięcznie może być skorygowana w przypadku zmian w budżecie powiatu lub zmniejszenia kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej na dany rok budżetowy przez Powiat Świdnicki.

§ 4. 1. Osoba, o której mowa § 2, albo osoba przez nią upoważniona sporządza i przekazuje do wydziału Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy do 10 dnia każdego miesiąca „Informację miesięczną” o aktualnej liczbie uczniów (słuchaczy), dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc składania Informacji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach w wysokości uzależnionej od liczby uczniów (słuchaczy), dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w danym miesiącu, wykazanej w „Informacji miesięcznej” na rachunek wskazany przez Dotowanego.

3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów (słuchaczy), dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów (słuchaczy) lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie dzieci w szkole.

§ 5. 1. Dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych przez Dotowanego na poszczególne rodzaje wydatków wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 Dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielania dotacji, a przypadku, gdy prowadzona przez Dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

§ 6. 1. Osoby upoważnione przez Starostę Powiatu Świdnickiego mogą dokonywać kontroli w szkołach lub placówkach obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie do kontroli po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis uwag i zaleceń pokontrolnych;
- 7) opis załączników do kontroli;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

6. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 8.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

11. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić Kontrolującego, w terminie określonym w protokole kontroli, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych.

14. W wypadku stwierdzenia naliczenia dotacji w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXVI/413/2006 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Powiat Świdnicki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Krzysztof Soltys

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/147/
/2012 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia
27 czerwca 2012 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego szkołę
lub placówkę niepubliczną

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH
NA ROK.....**

1	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki	
2	Adres do korespondencji	
3	Typ i rodzaj szkoły	
4	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Świdnickiego	
5	Numer i data decyzji w sprawie nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
6	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	
7	Planowana liczba uczniów od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	
8	Planowana liczba uczniów od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji	

Zobowiązuję się do informowania Wydziału Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę
lub placówkę niepubliczną lub osoby
upoważnionej

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/147/
/2012 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia
27 czerwca 2012 r.

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły (placówki)
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
4. Uczniowie na dzień 30rok

Liczba uczniów w:

a) szkole ponadgimnazjalnej

- w systemie dziennym:.....
- w systemie zaocznym:.....
- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....

b) szkole podstawowej:

- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....

c) gimnazjum:

- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....

d) placówce:.....

e) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....

Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku.....
w tym w miesiącu poprzednim (nie dotyczy stycznia)

.....
sporządził

.....
osoba upoważniona

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVIII/147/
/2012 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia
27 czerwca 2012 r.

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Nazwa szkoły lub placówki
2. Kwota dotacji otrzymanej przez szkołę/placówkę łącznie w roku
3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Oplaty za media	
5	Zakup materiałów	
6	Zakup wyposażenia	
7	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych	
8	Remonty	
9	Wynajem pomieszczeń	
	(Inne jakie?):	
10		
11		
12		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

.....
sporządził

.....
osoba upoważniona